



PRACTICAS PRE PROFESIONALES I

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Código	: 1168
1.2	Ciclo	: IX
1.3	Créditos	: 04
1.4	Área curricular	: Formación profesional
1.5	Condición	: Obligatoria
1.6	Semestre Académico	: 2022-A
1.7	Duración	: 17 semanas 119 HORAS
1.8	Horas semanales	: HT:1 HP:6
1.9	Requisitos	: Ninguno
1.10	Escuela profesional	: Administración
1.11	Texto básico	: Hernández R. (2014). <i>Metodología de la investigación</i> . México, D.F. : McGraw-Hill. http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf

II. SUMILLA

Programa de formación profesional. El propósito es que el alumno se adapte a un ámbito laboral en el que ponga en práctica su aprendizaje, prepararse y adquirir experiencia para un ulterior desempeño profesional. Comprende: Prácticas pre y profesionales, trámites y documentación (carta de presentación, convenio y reglamento de prácticas pre y profesionales, hoja de vida y currículum vitae), pautas para la entrevista y evaluación, elaboración del plan de trabajo, adaptación laboral y profesional, registro y certificación de la práctica, monitoreo de la práctica, asesoría, presentación y sustentación del informe parcial de prácticas pre profesionales, la investigación acción para la obtención del grado académico de Bachiller. Para inscribirse en este programa el alumno debe haber aprobado todas las asignaturas correspondientes a los semestres anteriores.

Tanto las prácticas pre profesionales y las prácticas profesionales se rigen por el Reglamento de Prácticas Pre y Profesionales de la FCA UNAC y es concordante con el Art. 40° de la Ley 30220.

- UNIDAD I : DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN EN LA QUE SE REALIZA SU PPP, FORMULACIÓN DEL PROBLEMA Y DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS
- UNIDAD II : DESARROLLO DEL MARCO TEÓRICO Y FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS Y VARIABLES
- UNIDAD III : DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DEL TRABAJO DE PPP
- UNIDAD IV : IMPACTOS

III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Elabora el Plan de Prácticas Pre Profesionales, involucrando la propuesta de mejoras en la gestión, con innovación, en el contexto de las actividades laborales de su especialidad, demostrando compromiso con la calidad, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.



IV. CAPACIDADES

- Analiza y realiza el diagnóstico situacional del entorno vinculado con su Informe, en el contexto de su especialidad.
- Aplica el estudio de los sistemas y subsistemas de la organización, donde realiza las prácticas pre profesionales de las actividades claves de la carrera profesional.
- Evalúa los documentos de gestión de la organización donde lleva a cabo las Prácticas Pre Profesionales en el contexto de las actividades claves de su carrera profesional.
- Elabora el Informe de Prácticas Pre Profesionales de temas investigados para resolver situaciones propias de su carrera profesional.
- Analiza y utiliza tecnologías de información para optimizar los procesos de gestión de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
- Define la metodología del proyecto, contrasta y valida los resultados; formula Conclusiones y recomendaciones.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDO

UNIDAD I: DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN EN LA QUE SE REALIZA SU PPP, FORMULACIÓN DEL PROBLEMA Y DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS				
CAPACIDAD: Analiza y realiza el diagnóstico situacional del entorno vinculado con su proyecto, formula el problema para determinar sus objetivos.				
Sem.	Actitudes:		Estrategias de aprendizaje	Horas
	Conceptuales	Procedimentales		
1	Introducción al Curso. Revisar el Reglamento de Prácticas Pre Profesionales de la UNAC	Comprende su nueva participación en el campo laboral y los requisitos del curso	Revisión Reglamento y plan de actividades	1
			Despejar dudas sobre desarrollo del curso y el Reglamento.	6
2	Analizar la Organización en la que se realiza las PPP y elaborar el diagnóstico situacional del entorno, FODA. Determinar el área y las funciones asignadas.	Analiza el tipo y tamaño de la organización y analiza la situación real de la organización. Comprende las funciones asignadas.	Revisión bibliográfica	1
			Desarrollo del alumno	6
3	Analizar la situación problemática, formular el problema general y los problemas específicos	Define el área de estudios y sustentación	Personalizado	1
			Desarrollo del alumno con apoyo del tutor	6
4	Determinar el objetivo general y los objetivos específicos. Preparar el post-plan de trabajo con la descripción de logros y experiencias.	Sustentación de los objetivos y analiza esquema de trabajo.	Personalizado	1
			Desarrollo del alumno con esquema de trabajo (post-plan) e indicadores	6
Referencias:				
<ul style="list-style-type: none"> • Hernández R. (2014). <i>Metodología de la investigación</i>. México, D.F. : McGraw-Hill. http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf • Thompson A. (2012). <i>Administración estratégica</i>. México, D.F.: McGraw-Hill. 				



https://www.academia.edu/28414430/Administraci%C3%B3n_Estrat%C3%A9gica_Thompson_18va

- Hitt A. (2008). *Administración estratégica: teoría y casos*. México, D.F.: Thoms
https://www.academia.edu/36201558/Administracion_Estrategica_Hitt_7th

UNIDAD II: DESARROLLO DEL MARCO TEÓRICO Y FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS Y VARIABLES

CAPACIDAD: Evalúa el material bibliográfico que sustente su Informe y formula las Hipótesis y Variables

Sem.	Actitudes:		Estrategias de aprendizaje	Horas
	Conceptuales	Procedimentales		
5	Marco teórico. Antecedentes del problema.	Evalúa trabajos de investigación que hayan abordado la misma situación problemática	Revisión bibliográfica	1
			Revisión bibliográfica	6
6	Marco teórico. Bases teóricas y glosario de términos.	Sustentar teorías o enfoques relacionados con el tema	Revisión bibliográfica	1
			Revisión bibliográfica	6
7	Formulación de Hipótesis generales y específicas. Identificación de variables y su operacionalización.	Sustenta su propuesta tentativa de hacer relaciones entre dos o más variables.	Aplicación de criterios e indicadores	1
			Aplicación de criterios e indicadores	6
8	Matriz de consistencia	Sustentación del avance con la matriz de consistencia	Personalizado	1
			Personalizado	6

Referencias:

- Caballero A. (2014). *Metodología: integral innovadora para planes y tesis*. México: Universidad Autónoma de México.
https://www.academia.edu/34339287/Metodolog%C3%ADa_integral_innovadora_para_planes_y_tesis_LA_METODOLOGIA_DEL_COMO_FORMULARLOS
- Bunge M. (2008). *Estrategias de la investigación científica*. Lima: Universidad Inca Garcilaso de la Vega fondo Editorial Amad.
<https://isbn.cloud/isbn-search-booksellers/?isbn13=9789972888908>



UNIDAD III: DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DEL TRABAJO DE PPP					
CAPACIDAD: Define la metodología del trabajo de prácticas pre profesionales, contrasta y valida los resultados, formula conclusiones y recomendaciones.					
Sem.	Actitudes:		Estrategias de aprendizaje	Horas	
	Conceptuales	Procedimentales			
9	<ul style="list-style-type: none"> Participación activa Cumplimiento de responsabilidades 	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de diseño de la investigación Población y muestra 	Evalúa el tipo de investigación a analizar y a quién se va a aplicar	Aplicación de criterios e indicadores	1
			Aplicación de criterios e indicadores a	6	
10	Técnicas y recolección de datos	Analiza el lugar y condiciones de la recolección de datos. Incluye: ¿Será a base de lecturas, entrevistas, encuestas, análisis de documentos u observación directa de los hechos? Los pasos que se darán y si es posible las instrucciones del que recolectará los datos.	Aplicación de criterios e indicadores	1	
			Simulación	6	
11	Análisis e interpretación del trabajo de investigación	Procesamiento de la recolección de datos	Simulación	1	
			Simulación	6	
12	Conclusiones y recomendaciones	Sustentación	Método de Investigación	1	
			Personalizado	6	
Referencias:					
<ul style="list-style-type: none"> Levine D. (2006). <i>Estadística para administración</i>. México D.F.: Pearson. https://www.academia.edu/39626326/Estad%C3%ADstica_para_administraci%C3%B3n_-_David_M._Levine_Timothy_C._Krehbiel_and_Mark_L._Berenson_-_4ED Anderson D. (2008). <i>Estadística para administración y economía</i>. México, D.F.: Cengage Learning http://fad.unsa.edu.pe/bancayseguros/wp-content/uploads/sites/4/2019/03/LIBRO-13-Estadistica-para-administracion-y-economia.pdf 					



UNIDAD IV: IMPACTOS				
CAPACIDAD: Produce beneficios para la organización				
Sem.	Actitudes:		Estrategias de aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Innovación y creatividad • Cumplimiento de responsabilidades 			
	Conceptuales	Procedimentales		
13	Propuesta para la solución del problema	Desarrollo de la propuesta	Solución de problemas	1
			Solución de problemas	6
14	Propuesta para la solución del problema	Desarrollo de la propuesta	Solución de problemas	1
			Solución de problemas	6
15	Costos de la implementación y beneficios que aporta	Evalúa y cuantifica la propuesta	Consideración de estándares	1
			Demostración	6
16	Sustentación de la propuesta	Sustentación	Sustentación	7
17	Sustentación de la propuesta	Sustentación	Sustentación	7

Referencias:

- Levine D. (2006). *Estadística para administración*. México D.F.: Pearson.
https://www.academia.edu/39626326/Estad%C3%ADstica_para_administraci%C3%B3n_-_David_M._Levine_Timothy_C._Krehbiel_and_Mark_L._Berenson_-_4ED.
- Anderson D. (2008). *Estadística para administración y economía*. México, D.F.: Cengage Learning
<http://fad.unsa.edu.pe/bancayseguros/wp-content/uploads/sites/4/2019/03/LIBRO-13-Estadistica-para-administracion-y-economia.pdf>.

VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategia didáctica:

- a. Exposición mediante plataforma virtual (zoom, meet, etc.) respetando las Pautas y Normas de los Docentes en el usos de Videoconferencia.
- b. Aprendizaje colaborativo, respetando las Pautas y Normas de los Estudiantes en el uso de Videoconferencia.
- c. Debate y discusión utilizando plataforma virtual (zoom, meet, etc.) respetando las Pautas y Normas de los Estudiantes en el uso de Videoconferencia.
- d. Aprendizaje basado en problemas.

6.2. Estrategia de transferencia:

- a. Análisis o comparación de teorías.
- b. Trabajo individual y grupal.
- c. Resolución individual de ejercicios y problemas.

6.3. Estrategia participativa de grupo:

- a. Inicio: Aclarar objetivos, usar analogías y lluvia de ideas.
- b. Desarrollo: Usar evidencia empírica que integre el aprendizaje total, estimular la reflexión crítica.



- c. Cierre: Motivar a hacer y responder preguntas, ofrecer soluciones múltiples, o hacer resumen.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS	MATERIALES DIGITALES
a. Computadora b. Aula Virtual c. Internet d. Plataforma digital (zoom, meet, calssroom, SGA) e. Correo electrónico f. Celulares (wasap)	a. Libros digitales b. Documentos de trabajo digitales	a. Blogs b. Videos c. Tutoriales d. Página web e. Diapositivas

VIII. EVALUACIÓN

Nota aprobatoria: 11

Calificación: Escala Vigesimal (0-20)

Para obtener el promedio de la asignatura se ha diseñado un sistema de evaluación procesal e integral tomando en cuenta los siguientes criterios y ponderaciones:

$$\text{EXP (0.1) + EXF (0.1) + EPC (0.20) + ET (0.3) + EIF (.15) + EA (0.1) + EPRS (0.5) = T (1.0)}$$

EXP = Examen Parcial

EXF = Examen Final

EPC = Evaluación de prácticas calificadas

ET = Evaluación de trabajos

EIF = Evaluación de investigación formativa

EA = Evaluación actitudinal

EPRS = Evaluación y responsabilidad social universitaria

EA = Evaluación total

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

9.1. Fuentes electrónicas

- Hernández R. (2014). *Metodología de la investigación*. México, D.F. : McGraw-Hill. <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf> Anzola S. (2010). *Administración de pequeñas empresas*. México D.F.: McGraw-Hill.



2. Thompson A. (2012). *Administración estratégica*. México, D.F.: McGraw-Hill.
https://www.academia.edu/28414430/Administraci%C3%B3n_Estrat%C3%A9gica_Thompson_18va
3. Caballero A. (2014). *Metodología: integral innovadora para planes y tesis*. México: Universidad Autónoma de México.
https://www.academia.edu/34339287/Metodolog%C3%ADa_integral_innovadora_para_planes_y_tesis_LA_METODOLOGIA_DEL_COMO_FORMULARLOS
4. Levine D. (2006). *Estadística para administración*. México D.F.: Pearson.
https://www.academia.edu/39626326/Estad%C3%ADstica_para_administraci%C3%B3n_-_David_M._Levine_Timothy_C._Krehbiel_and_Mark_L._Berenson_-_4ED
5. Anderson D. (2008). *Estadística para administración y economía*. México, D.F.: Cengage Learning
<http://fad.unsa.edu.pe/bancayseguros/wp-content/uploads/sites/4/2019/03/LIBRO-13-Estadistica-para-administracion-y-economia.pdf>

9.3. FUENTES NORMATIVAS

- CONGRESO DE LA REPUBLICA LEY SOBRE MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES LEY N° 28518 EN EL CAPITULO II

ARTÍCULO 12: Del aprendizaje con predominio en el Centro de Formación Profesional: Prácticas Pre profesionales. Es la modalidad que permite a la persona en formación durante su condición de estudiante aplicar sus conocimientos, habilidades y aptitudes mediante el desempeño en una situación real de trabajo.
- LEY UNIVERSITARIA 30220

Artículo 40. Diseño curricular Cada universidad determina el diseño curricular de cada especialidad, en los niveles de enseñanza respectivos, de acuerdo a las necesidades nacionales y regionales que contribuyan al desarrollo del país. Todas las carreras en la etapa de pregrado se pueden diseñar, según módulos de competencia profesional, de manera tal que a la conclusión de los estudios de dichos módulos permita obtener un certificado, para facilitar la incorporación al mercado laboral. Para la obtención de dicho certificado, el estudiante debe elaborar y sustentar un proyecto que demuestre la competencia alcanzada. Cada universidad determina en la estructura curricular el nivel de estudios de pregrado, la pertinencia y duración de las prácticas pre profesionales, de acuerdo a sus especialidades. El currículo se debe actualizar cada tres (3) años o cuando sea conveniente, según los avances científicos y tecnológicos.
- ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

TÍTULO V GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO VI VICERRECTORADO ACADÉMICO

Artículo 136. Son atribuciones del Vicerrector Académico:



136.7. Promover la bolsa de trabajo para el estricto cumplimiento de las prácticas pre profesional.

TÍTULO X. EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

CAPÍTULO I I

RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

TÍTULO XI BIENESTAR UNIVERSITARIO

Artículo 404. La Universidad gestiona y/o otorga a las estudiantes, prácticas pre profesional y profesional, de acuerdo a la ley de Modalidades Formativas Laborales y sus reglamentos correspondientes.

- REGLAMENTO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LA FCA-UNAC

CAPÍTULO II DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES del reglamento interno de la FCA-UNAC.

X. RÉGIMEN DE ESTUDIOS

El régimen de estudios del programa de Administración es de modalidad virtual.

Callao, abril del 2022